

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIORI MAURIZIA** RESIDENTE A BOLOGNA DALLA NASCITA 1957

E-mail mauriziamigliori@icloud.com

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 27 FEBBRAIO 2014 DIRIGENTE TECNICO MIUR DI RUOLO con FUNZIONI ISPETTIVE ASSEGNATA ALL'UFFICIO SCOLASTICO PER L'EMILIA ROMAGNA CON COMPETENZA SUGLI AMBITI TERRITORIALI DI FORLÌ CESENA RIMINI E RAVENNA

DAL 1991 GIUDICE TRIBUTARIO PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI BOLOGNA

DAL 1 SETTEMBRE 2012 DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI GRANAROLO DELL'EMILIA BO

DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE DAL 26 SETTEMBRE 1987 AL 31/8/2012 PRESSO LICEI, TECNICI E PROFESSIONALI

AVVOCATO DEL FORO DI BOLOGNA DAL 1988 AL 31 AGOSTO 2012

DAL 9 FEBBRAIO 1984 AL 25 SETTEMBRE 1987 ISPETTORE PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE DI BOLOGNA, CON FUNZIONI SUPERIORI DI VICE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DAL 1 GENNAIO 1987 IN QUALITA' DI DIRETTORE REGGENTE DEL I REPARTO AFFARI GENERALI E PERSONALE

DALL'AGOSTO 1981 FINO ALL'8 FEBBRAIO 1984 RESPONSABILE DELL'UFFICIO RECUPERO CREDITI PRESSO CAMST SCRL BOLOGNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 27 ottobre 1980 presso l'Università degli studi di Bologna, con la votazione di 108/110, con tesi in diritto commerciale con il prof. Gaetano Castellano.

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE CONSEGUITA NEL 1987

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA il 27 marzo 1987 e qualifica di AVVOCATO CASSAZIONISTA

DIPLOMA TRIENNALE DI SPECIALISTA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA

DELL'AMMINISTRAZIONE conseguito il 4 marzo 1988 presso SPISA SDASA di Bologna

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO TRIBUTARIO "ANTONIO BERLIRI" PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI BOLOGNA conseguito il 17 giugno 1991.

MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO PRESSO IL CEIDA DI ROMA nel 1992.

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN PROFESSIONALITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO conseguito il 3 agosto 2010 con il voto di 100/100 presso l'Università di Macerata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONSIGLIERA DI FIDUCIA DEL SINDACO DI BOLOGNA E PRESIDENTE DEL COMITATO PER LA PREVENZIONE DEL MOBBING DAL 2007 AL 2009

CONSIGLIERA COMUNALE DAL 2004 AL 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATRICE DEL COMITATO GENITORI PROGETTO NASCITA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26/1999 SULLA LIBERTA' DI SCELTA DEI LUOGHI DEL PARTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PC CON PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE C.V. SONO ESATTE E VERITIERE.
AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS.
196/2003 E DEL REGOLAMENTO GDPR.
BOLOGNA, 5 FEBBRAIO 2019

FIRMA

